

中化学交通建设集团有限公司所属单位负责人招聘岗位一览表

序号	部门所属	招聘岗位	主要职责	学历要求	专业要求	资格证书要求	其他条件要求	备注
1	所属工程公司	副总经理 (分管营销)	1.完成董事会下达的各项市场开发和新签合同额以及其他相关经济指标; 2.落实中化学交通建设集团经济管理要求,组织开展公司的经营核算,进行经营成果预测,分解年度计划目标,确保目标的实现; 3.根据中化学交通建设集团经营规划,负责公司市场开发与营销工作;组织制定公司市场开发、经营协调等规章制度,并督导实施; 4.组织研究国家宏观经济形势、行业政策环境、商业模式、区域市场调研,组织编制公司年度经营开发计划,制定市场营销策略; 5.配合总经理开展高层对接、战略合作等商务活动;组织重大项目攻关活动、营销策划等事宜,维护政府、金融机构和客户关系; 6.负责项目信息搜集、尽职调查、可行性研究、投标组织、合同谈判等市场开发工作; 7.根据中化学交通建设集团战略规划和公司发展策略,全面负责资质管理工作; 8.完成总经理交办的其他工作。	本科及以上学历	经济、金融、投资、财会、法律、企管等相关专业优先	具备高级职称或具备相应的执(职)业资格证书	1.5年以上与岗位需求相关的工作经历; 2.具有较高的政治素养,良好的思想道德品质,较强的事业心及责任心,遵纪守法,热爱公司事业,认同公司文化; 3.具有较丰富的专业知识和突出的工作业绩,熟悉国家有关政策法规与相关行业、专业情况; 4.具有较为丰富的管理经验和较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力和处理复杂问题与突发事件的能力; 5.具有较强的创新意识和创新自信,敢闯敢试、敢为人先,勇于变革、开拓进取,善于防控风险,不断提高公司核心竞争力; 6.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质。	工作地点:章丘
2		总会计师	1.完成完成董事会下达的有关经济和管理指标; 2.依据中化学交通建设集团财务管理要求,全面管理公司财务会计工作; 3.编制和执行预算、财务收支计划、信贷计划,拟订资金筹措方案,融通资金,利用多种金融工具降低资金成本; 4.进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核,督促有关部门降低消耗、节约费用、提高经济效益; 5.落实中化学交通建设集团财务管理制度,编制各类财务报表,利用业务信息、财务数据进行经济活动分析; 6.落实中化学交通建设集团会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制和重大财务事项监管等工作; 7.负责开展公司的税收管理、筹划工作,完成相关的税收报表; 8.负责公司资产管理、两金压控、税务筹划等工作; 9.完成总经理交办的其他工作。	本科及以上学历	经济、金融、投资、财会、法律、企管等相关专业优先	具备高级职称或具备相应的执(职)业资格证书	1.5年以上与岗位需求相关的工作经历; 2.具有较高的政治素养,良好的思想道德品质,较强的事业心及责任心,遵纪守法,热爱公司事业,认同公司文化; 3.具有较丰富的专业知识和突出的工作业绩,熟悉国家有关政策法规与相关行业、专业情况; 4.具有较为丰富的管理经验和较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力和处理复杂问题与突发事件的能力; 5.具有较强的创新意识和创新自信,敢闯敢试、敢为人先,勇于变革、开拓进取,善于防控风险,不断提高公司核心竞争力; 6.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质。	工作地点:合肥
3	区域经营部	总经理	1.负责开展所属区域市场营销工作; 2.负责统筹协调区域内经营关系和营销资源; 3.负责牵头开发和维护区域大市场,对接区域大客户; 4.负责市场动态分析,行业和区域的竞争态势分析,为公司营销战略、方针、策略和决策制定提供依据; 5.完成上级交办的其他工作。	本科及以上学历	市场营销、土木工程、工程管理等相关专业优先	具有高级及以上职称或相应的执(职)业资格证书者优先	1.10年及以上相关岗位工作经验; 2.熟悉招投标运作流程,熟悉市场营销、法律等相关知识。 3.熟练使用办公软件,具备基本的网络知识。 4.具有较强的领导能力、判断与决策能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力。 5.身体健康,能适应驻外工作。	具体工作地点,根据实际情况进行统一调配
4		副总经理	1.协助总经理负责开展所属区域市场营销工作; 2.协助总经理负责统筹协调区域内经营关系和营销资源; 3.协助总经理负责牵头开发和维护区域大市场,对接区域大客户; 4.协助总经理负责市场动态分析,行业和区域的竞争态势分析,为公司营销战略、方针、策略和决策制定提供依据; 5.完成上级交办的其他工作。	本科及以上学历	市场营销、土木工程、工程管理等相关专业优先	具有中级及以上职称或相应的执(职)业资格证书者优先	1.8年及以上相关岗位工作经验; 2.熟悉招投标运作流程,熟悉市场营销、法律等相关知识。 3.熟练使用办公软件,具备基本的网络知识。 4.具有较强的领导能力、判断与决策能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力。 5.身体健康,能适应驻外工作。	
5		副总经理 (投资方向)	1.分管投资业务部工作,负责战略投资、股权投资与实业投资、并购重组等工作; 2.负责建立投资类项目库,开展投资项目的调研、论证,分析、判断、评估项目可行性,为公司投融资决策提供依据和参考; 3.负责拟定公司投资计划,制订具体投融资方案并组织实施; 4.负责对拟投资、并购企业进行调研,评估可行性,提出可行性报告; 5.负责监督跟进项目投资的执行,确保投资效果; 6.完成上级交办的其它各项工作;	全日制985/211研究生及以上学历	工程经济、投资、财会、法律等相关专业	具有高级职称或相应等级执(职)业资格证书,有CFA、CPA、律师等资格证书者优先	1.从事战略性投资、股权投资、并购重组、资本运作等10年以上工作经验和优秀的工作业绩; 2.能独立编制项目可行性研究报告,有丰富的PPP、BOT、F+EPC、ABO等项目投资管理经历及项目运作能力; 3.有央企国企同级别或国内排名前十名投资机构同级别从业经历; 4.工作抗压能力强,能适应中长期出差。	
6	投融资事业部	副总经理 (融资方向)	1.分管融资业务部工作,负责投资类项目融资,股权投资、并购重组与资本运作等工作; 2.主持研究国家或财税金融行业政策,负责研究拟定公司项目投融资战略; 3.负责分析研究项目融资策略,拟定投融资方案,负责公司投资类项目融资; 4.负责维护拓展与金融机构合作关系,拓展创新公司融资渠道; 5.负责归集不同渠道的还款来源,建立稳定的还款机制和风险补偿机制; 6.对资金的投入产出进行财务管理、会计核算和效益分析评价; 7.完成上级交办的其它各项工作。	全日制985/211研究生及以上学历	金融、投资、财会、法律等相关专业	具有高级职称或相应等级执(职)业资格证书,有CFA、CPA、律师等资格证书者优先	1.有10年以上从事投融资、资本运作等工作经历; 2.熟练掌握各种直接、间接融资工具,与银行、金融机构有很好的合作资源及人脉关系; 3.有金融机构公司部、投行部同级别从业经历; 4.工作抗压能力强,能适应中长期出差。	
7		副总经理 (运营/财务方向)	1.负责投融资事业部财务管理、综合运营、法律合规等工作; 2.负责投融资事业部年度经营计划与目标的制定及调整,制定战略规划,并分解落地; 3.制定事业部全面预算,统筹财务管理工作; 4.负责制度体系建设及管理,统筹建立及完善投融资事业部规章制度体系,综合提升优化内部工作流程; 5.负责部门法律合规工作,建立、健全风险管控体系;统筹事业部日常运营管理工作,负责内外部沟通协调等; 6.完成上级交办的其它各项工作。	全日制985/211研究生及以上学历	投资、财务管理、企业管理、法律等相关专业	具有高级职称或相应等级执(职)业资格证书者优先	1.有10年以上投融资行业的财务管理、企业管理、合规管理等从业经历,熟悉国家财经法规、财务会计制度、会计准则,熟悉投融资业务及金融机构运作流程; 2.具备企业运营管理、风险管理、财务管理等方面知识,注重团结协作,善于组织协调,能够调动各方面积极性; 3.具备较强的沟通协调、团队建设等方面能力; 4.工作抗压能力强,能适应中长期出差。	

8		副总经理 (资金结算方向)	1.协助总经理建立和完善公司统一的财务管理体系、促进在公司范围建立统一的财务信息系统,负责债权债务等业务的管理等工作; 2.审核事业部、子公司的财务工作规划及财务计划; 3.监督财务计划的执行情况; 4.负责组织指导制定年度与月度资金计划; 5.负责组织指导筹措资金,做好资金集中管理,保证资金供应; 6.保障资金支付安全; 7.联系外部业务单位、金融机构、政府主管部门、中介机构等; 8.完成领导交办的其他各项工作。	本科及以上学历	会计学、财务管理等财务相关专业	具有中级及以上职称或相应等级(执)业资格证书者优先	1.10年及以上相关岗位工作经验,3年及以上管理岗位工作经验; 2.能够熟练使用办公软件和财务软件,具备基本的网络知识; 3.具有较强的领导能力、判断与决策能力、人际沟通能力、计划与执行能力。 4.身体健康,能适应较大强度工作压力和出差。
9	会计核算事业部	副总经理 (运营管理方向)	1.协助总经理建立和完善公司统一的财务管理体系、促进在公司范围建立统一的财务信息系统,负责债权债务等业务的管理等工作; 2.审核事业部、子公司的财务工作规划及财务计划; 3.负责共享中心运营规划、制度体系建设、信息化维护以及运营分析报告的梳理; 4.负责财务共享中心运营支撑整体工作的规划与组织; 5.负责会计核算事业部绩效体系的建立,并根据监察结果进行考核评价; 6.负责和监督系统维护、运行及相关配置(包括审批流及权限配置等); 7.负责与总部信息技术部门对接,与外部软件公司进行技术对接; 8.分管会计核算事业部综合行政管理、日常工作及协调等工作; 9.完成领导交办的其他各项工作。	本科及以上学历	会计学、财务管理等财务相关专业	具有中级及以上职称或相应等级(执)业资格证书者优先	1.10年及以上相关岗位工作经验,3年及以上管理岗位工作经验; 2.能够熟练使用办公软件和财务软件,具备基本的网络知识; 3.具有较强的领导能力、判断与决策能力、人际沟通能力、计划与执行能力。 4.身体健康,能适应较大强度工作压力和出差。
10	编标中心	主任	1.全面负责编标中心的管理及商务方案编制、技术方案编制及报价方案编制工作; 2.完成领导交办的其他各项工作。	本科及以上学历	土木工程、工程管理等工程类相关专业	具有中级及以上技术职称或一级注册建造师、注册造价工程师、注册安全工程师、试验检测工程师证书之一者优先	1.具有7年及以上的工作经验,5年以上市场开发相关工作经验; 2.精通招投标流程,熟悉市场营销、法律等知识; 3.熟练使用办公自动化软件,具备基本的网络知识,具备一定的英语应用能力; 4.具有较强的领导能力、判断与决策能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力; 5.身体健康,能适应招投标工作作息、中短期出差。

**其他事项:**

1.联系人:邓女士 联系方式:0531-82316673

2.请提交以下报名资料:证件电子版(照片或扫描件均可,文字图片要求清晰可辨),包括但不限于:身份证件、学历学位证书、学信网学籍验证报告、职称证件、资格资质证书等;

3.每名候选人限报1个岗位,报名资料须整理为压缩文件,发送至邮箱:hr@zhxj.com.cn(文件命名格式:应聘所属部室-岗位名称-姓名),大小在20MB以内);